**GALLRINGSPROTOKOLL**

| Myndighet och arkivbildare | Protokollet sparas som dokumentation i den verksamhet som utfört gallringen. |
| --- | --- |
| Myndighetens diarienummer |  |

Nedanstående arkivhandlingar har gallrats på grundval av angivna gallringsbestämmelser.

| **Handlingstyp** | **Tid** | **Antal****volymer (boxar, pärmar)** | **Antal****hyllmeter/mediamängd** | **Gallrings-****bestämmelse** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Summa: |  |  |  |

*Ovan ej utnyttjat utrymme ska spärras.*

**Gallringen utförd Gallringen granskad**

| Ort och datum | Ort och datum |
| --- | --- |
| Arkivredogörares namn | Arkivansvarigs namn |