

Dokumentbeteckning Visuell digital tillsyn- Trygghetskamera		
Ansvarig funktion Objektledare VSOA	Rutinansvarig Välfärdsteknikteamet	Upprättad datum 2021-10-07
Gäller för Utförare hemtjänst	Remiss/samråd Ej aktuellt	Reviderad datum 2024-04-01

Rutin; Beställa trygghetskamera, visuell digital tillsyn

Då en brukare blivit beviljad insatsen natttillsyn och är i behov av en trygghetskamera, ska verksamheten utföra följande moment:

Innan beställning av trygghetskamera skickas, ska aktuell insats natttillsyn fördelas i Treserva. Detta styr faktureringen till brukaren.

Informera brukaren att natttillsyn kommer att utföras med stöd av visuell digital trygghetskamera. Informationsbrev på svenska ska alltid lämnas. Detta informationsbrev finns även på engelska, persiska, arabiska och somaliska. Informationsbrevet återfinns på utförarwebben, se länk nedan.

Säkerställa att verksamheten kvitterat ut nyckel till brukares bostad. Nyckelkvittens återfinns på utförarwebben, se länk nedan.

Beställning av trygghetskamera skickas till Välfärdsteknikteamet på vård- och omsorgs förvaltningen, via Lindesk. Se länk nedan.

Välj:

- Vård, Stöd och Omsorg
- Välfärdsteknik
- Välj rubrik samt underrubrik

Följande information ska anges:

- Brukarens namn, personnummer, adress, telefonnummer och eventuell portkod.
- Om verksamheten inhämtat nyckel och eventuell nyckel/tagg till ytterport, om det krävs för inpassering till dennes bostad.
- Kontaktuppgifter för tidsbokning av installation. (Brukare/närstående och/eller verksamhet)
- Tillsynstider brukaren önskar, samt datum när visuell digital tillsyn skall startas.
- En skylt kommer installeras i brukarens bostad som informerar om att kamerabevakning sker. Denna informationsskylt finns förutom på svenska, även på engelska, persiska, arabiska och somaliska. En informationsskylt på svenska ska alltid installeras, meddela även om något av ovanstående språk på informationsskylt är aktuellt.

Behöver verksamheten nya skyltar skickas en beställning till välfärdsteknikteamet på vård- och omsorgsförvaltningen, via Lindesk. Se länk nedan.

Efter återkoppling från välfärdsteknikteamet, dokumentera i brukares journal i Treserva, att visuell digital tillsyn nu påbörjats. Verksamheten ansvarar för att dokumentera trygghetskamerans serienummer på ett säkert sätt.

Välfärdsteknikteamet ansvarar för:

- Kontakta brukare, närstående och/eller verksamheten för att boka en tid avseende installation.
- Registrera trygghetskameran i relevanta IT-stöd.
- Installera trygghetskameran i brukarens bostad.
- Lämna informationsbrev. Informationsbrev på svenska ska alltid lämnas. Detta informationsbrev finns även på engelska, persiska, arabiska och somaliska.
- Installera skylt som informerar om att kamerabevakning utförs. Skylt på svenska ska alltid installeras. Har beställaren meddelat att informationsskylt behövs på något annat av de tillgängliga språken, installeras även den skylten.
 - Skylten ska vara väl synlig för besökare i nära anslutning till de rum där trygghetskameran är installerad. Dock ej synlig för tillfälliga besökare på dagtid såsom blombud och postbud, det vill säga inte synlig från ytterdörren.
 - Skyltens placering bedöms utifrån trygghetskamerans monitoreringsområde beaktat eventuella avspeglningar och aktuell planlösning
- Genomföra funktionstest vid installation.
- Uppdatera intern inventarielista.
- Återkoppling till verksamheten samt trygghetskamerans serienummer sker via inkommet ärende i Lindesk, när ärendet är hanterat.

Länkar

Lindesk: <https://lindesk.linkoping.se/>

Informationsmaterial Visuell digital tillsyn med stöd av trygghetskamera inom hemtjänsten: www.linkoping.se/ehalsa, "puff" Trygghetsskapande teknik via välfärdsteknikteamet- rutiner, manualer, blanketter. Under rubrik: Visuell digital tillsyn- Trygghetskamera

Kvittens nyckel: www.linkoping.se/ehalsa, "puff" Trygghetsskapande teknik via välfärdsteknikteamet- rutiner, manualer, blanketter. Under rubrik: Visuell digital tillsyn- Trygghetskamera

Ändringslogg

2024-04-01: Reviderad ansvarsrubrik utifrån ny förvaltningsorganisation.

2024-04-01: Ändrad utifrån ny rutinmall

2024-04-01: Uppdaterad utifrån reviderat namn på länkpuff

2024-04-01: Uppdaterad utifrån reviderad rubriksättning