

<b>Dokumentbeteckning</b> Digital nyckelhantering		
<b>Ansvarig funktion</b> Objektledare VSOA	<b>Rutinansvarig</b> Välfärdsteknikteamet	<b>Upprättad datum</b>
<b>Gäller för</b> Utförare hemtjänst/ HSV	<b>Remiss/samråd</b> Ej aktuellt	<b>Reviderad datum</b> 2024-04-01

## Rutin; Beställa RFID-tag, digital nyckelhantering

Då en brukare blivit beviljad insatser från hemtjänst/hemsjukvård och digital nyckelhantering inte kan tillämpas ska en RFID-tag beställas. Medarbetare från hemtjänsten alternativt hemsjukvården scannar sina besök på RFID-taggen i samband med att tids- och insatsregistrering genomförs, och på så vis kvalitetssäkras besöket.

### Verksamheten ansvarar för:

Innan beställning av RFID-tag skickas, ska verksamheten/hemsjukvården verkställa aktuella insatser i Treserva. Detta styr faktureringen till brukaren.

Notera särskilt att RFID-taggen är personlig. Sammanboende behöver således ha varsin RFID-tag.

Beställning av RFID-tag skickas till välfärdsteknikteamet på vård- och omsorgsförvaltningen, via Lindesk. Se länk nedan.

#### Välj:

- > Vård, Stöd och Omsorg
- > Välfärdsteknik
- > Välj rubrik samt underrubrik

**Följande information skall anges:**

- Brukarens namn, personnummer, adress, telefonnummer
- Kontaktuppgifter för tidsbokning av uppsättning av RFID-taggar.  
(Brukare/närstående och/ eller verksamhet)

Om verksamheten besöker brukaren regelbundet kan också de installera RFID-taggen hos brukaren, efter överenskommelse med Valfärdsteknikteamet, Valfärdsteknikteamet överlämnar då RFID-taggen till aktuell verksamhet.

Verksamheten ansvarar för att dokumentera i brukares SoL-journal i Treserva

**Valfärdsteknikteamet ansvarar för:**

- Registrerar RFID-taggen på aktuell brukare och sätter upp den i brukarens bostad.
- Om verksamheten besöker brukaren regelbundet kan också de sätta upp RFID-taggen, valfärdsteknikteamet överlämnar då RFID-taggen till aktuell verksamhet.
- Uppdatera intern inventarielista.
- Återkoppling till verksamheten sker via inkommet ärende i Lindesk, när ärendet är hanterat.

**Länkar**

Lindesk: <https://lindesk.linkoping.se/>

**Ändringslogg**

2024-04-01: Reviderad ansvarsrubrik utifrån ny förvaltningsorganisation.

2024-04-01: Ändrad utifrån ny rutinmall