

Datum 2025-03-21

Dnr VÄN 2024-1504
Rev 1
Projektgruppen för Hälsoärendet

Checklista vid överföring - del 2

Generella tips:

- Ha både gammal patientjournal och Hälsoärende öppna samtidigt, i varsitt fönster, på delad skärm och kopiera text.
- Rekommendationen är att använda stor skärm, finns möjlighet att använda två skärmar underlättar det ytterligare.
- I Hälsoärendet delges information mellan legitimerad personal och omsorgspersonal uteslutande i vårdprocesser via fördelade åtgärder. Därför är det viktigt att informationen i åtgärdsbeskrivningen i fördelade åtgärder formuleras tydligt med en kort bakgrundsinformation, använd fras "Åtgärdsbeskrivning".
- Verksamheten tar ansvar för att göra en bedömning och plan för överföringsarbetet av vårdplaner i nuvarande patientjournal till vårdprocesser i Hälsoärendet. I bedömningen ingår att ta hänsyn till vilka patienter och vårdplaner som är lämpliga att påbörja överföringsarbetet med.
- Om patienten inte längre skulle vara aktuell på enheten efter att överläggning i Hälsoärendet har påbörjats, kom ihåg att avsluta de delar som har lagts över i Hälsoärendet.



Datum 2025-03-13

Dnr VÄN 2024-1504
Rev 1
Projektgruppen för Hälsoärendet

Aktiviteter när överföring kan påbörjas:

| Aktivitetet när överföring kan påbörjas | Hälsoärendet | Ansvarig | Kommentar | Stöddokument |
|--|--------------------|---|--|---|
| Sätt till och med datum på pågående åtgärder i vårdplaner i Treserva patientjournal. | | Samma profession | Ange stoppdatum 250513 | Manual Treserva för Legitimerad personal |
| Sätt till och med datum på pågående åtgärder i TES i Treserva patientjournal. | | Samma profession | Ange stoppdatum 250513 | Manual Treserva för Legitimerad personal |
| Skriv en anteckning på sökordet Sammanfattning journal | | Ssk eller rehab | Använd fras i Treserva patientjournal | Manual Treserva för Legitimerad personal |
| Identifiera patienter som har registrering av Smitta och/eller Överkänslighet | | Ssk ansvarar om Ssk är inkopplade. Rehab om inte Ssk är inkopplade. | För att underlätta aktivitet efter 13 maj i gamla patientjournalen.. | Manual Treserva för Legitimerad personal |
| För över aktuella åtgärdsbeskrivningar i processer och fördela med startdatum. | Aktuella processer | Patientansvarig rehab Patientansvarig Ssk | Ange startdatum 250513 Fördela de åtgärder som ännu inte har fördelats i redan startade processer | Hälsoärendet Manual Treserva för Legitimerad personal |
| Säkerställ att fördelade åtgärdsbeskrivningar är aktuella. | | Patientansvarig rehab Patientansvarig Ssk | Ange startdatum 250513 Utförs i nära anslutning till 13 maj. | Hälsoärendet Manual Treserva för Legitimerad personal |



Datum 2025-03-13

Dnr VÄN 2024-1504
Rev 1
Projektgruppen för Hälsoärendet

Aktivitet efter 13 maj i gamla patientjournalen:

| Aktivitetet när överföring kan påbörjas | Hälsoärendet | Ansvarig | Kommentar | Stöddokument |
|--|--------------|--|--|--|
| Sätt stoppdatum på Smitta och Överkänslighet | | Ssk ansvarar om Ssk är inkopplad. Rehab ansvarar om inte Ssk är inkopplad. | Stoppdatum ska vara satt senast 23 maj | Manual Treserva för Legitimerad personal |