



Dokumentbeteckning Hälsoärendet - Kopiera dokument från patientjournal till ärende		
Ansvarig Projektgruppen Hälsoärendet	Rutinansvarig Användarstöd	Upprättad datum 2025-02-10
Gäller för Alla utförare	Manualansvariga Malin Persson Madelene Rudén	Reviderad datum

Hälsoärendet Treserva

Legitimerad Personal

Denna manual beskriver hur du kopierar över skapade dokument som finns i Documenta i patientjournalen, till Dokumentsammanställning (vårdåtagandebild). Pågående aktuella dokument ska hanteras enligt manual inför övergången till Hälsoärende.

Innehållsförteckning

Kopiering av dokument i Dokumenta i patientjournal till ärende (vårdåtagandebild)	3
Ta fram dokument som ska hanteras	3
Kopiera dokument	3
Byt titel	4

Kopiering av dokument i Dokumenta i patientjournal till ärende (vårdåtagandebild)

I samband med övergången till Hälsoärendet behöver pågående arbetsmaterial skapade i Dokumenta i den gamla patientjournalen kopieras över till ärendet (vårdåtagandet). Denna kopiering av dokument behöver göras innan övergången till Hälsoärendet och kan påbörjas redan nu. Kollegor inom samma profession kan hjälpa varandra.

I patientjournal

Sök fram pågående dokument i Dokumenta och identifiera vilka dokument som ska hanteras, notera skapandedatum på dessa. I samband med genomgången rekommenderas att se över och rensa bland pågående dokument.

I Dokumentsammanställningar

Ta fram dokument som ska hanteras

Öppna vårdåtagande bild (dubbeltklicka på vårdåtagande), klicka på ikon dokument-

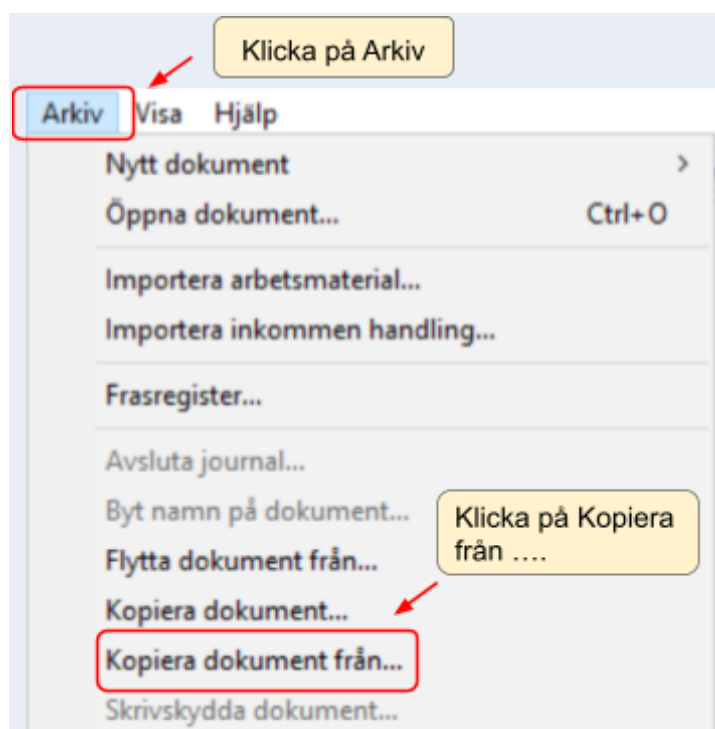
sammanställning



I Ärende bilden välj

Visa alla dokument för ärendet

Kopiera dokument



1. Välj huvudtillhörighet Patientjournal
2. Skriv i personnummer

Kopiera dokument från...

Huvudtillhörighet: Patientjournal

Personnummer: 19 380831-9192

Östervall, Mats Olov

Namn	Status	Ändrad	Ändrad av	Tillhörighet
HSL Signeringslista Vid behovsläk...	Arbetsmaterial	2024-12-16	Malin Persson	Patientjournal
HSL Signeringslista läkemedel.doc	Arbetsmaterial	2022-10-21	Malin Persson	Patientjournal
HSL Signeringslista läkemedel.doc				Journal
HSL Lyftsele med delade benstöd...				Journal
HSL Förbrukningsjournal narkotik...				Journal

Inga länkar kommer att skapas i den journal som tillhör ärendet du kopierar dokumenten till. Skrivskyddet tas automatiskt bort på upprättade handlingar (word - och dokumentadokument). När dokumenten skrivskyddas på nytt skapas journalanteckning med länk. Importerade handlingar måste importeras på nytt i ärendet för journalanteckning med länk ska skapas.

OK Avbryt

Kopiera Avbryt

3. Markera aktuellt dokument

5. Klicka ok

4. Klicka kopiera

Byt titel

Nytt dokument

Uppdatera titeln på dokumentet, skriv HÄ framför för att tydliggöra att det är ett överflyttat dokument.

Dokumentnamn

HÄ - HSL Förbrukningsjournal narkotik

OK Avbryt

Klicka ok