

Instruktion överläggning av hjälpmedelsförteckning i samband med införande av Hälsoärendet

Denna instruktion beskriver hur överläggning av patientärenden med hjälpmedelsförteckning ska hanteras i samband med övergång till Hälsoärendet.

Vilka patientärenden ska föras över till Hälsoärendet?

- Patienter med aktiva och pågående rehabinsatser
- Patienter med hjälpmedelsförteckning som är fördelad till omsorgspersonal.
- Patienter med förskrivna hjälpmedel som bedöms vara i behov av uppföljning, exempelvis:
 - elrullstolar
 - lyftselar
 - dynor
 - madrasser
 - skyddsåtgärder
 - manuella rullstolar

Tillvägagångssätt för patientärenden som ska föras över till Hälsoärendet

1. Gå igenom vårdåtagande och identifiera patienter enligt ovanstående punkter.
2. För över aktuella vårdplaner och hjälpmedelsförteckning till processer i Hälsoärendet.
3. Avsluta vårdplaner och hjälpmedelsförteckning i Treserva.
4. Arkivera.
5. Behåll vårdåtagandet öppet.

Vilka patientärenden behöver inte föras över till Hälsoärendet?

- Patienter med hjälpmedelsförteckning som inte är fördelad till omvårdnadspersonal och där det bedöms att fortsatt uppföljning är obehövlig.

Tillvägagångssätt för patientärenden som inte kommer föras över till Hälsoärendet

1. Gå igenom vårdåtagande och identifiera de patienter enligt ovanstående punkt.
2. Skriv under Resultat, använd frastext () *Resultat*. Avsluta hjälpmedelsförteckningen.
3. Arkivera.
4. Avsluta vårdåtagandet.
5. När/om patienten blir aktuell igen skapas en ny hjälpmedelsförteckning via process i Hälsoärendet.