

Dokumentbeteckning Digitalt trygghetslarm		
Ansvarig funktion Objektledare VSOA	Rutinansvarig Välfärdsteknikteamet	Upprättad datum 2017-12-21
Gäller för Utförare hemtjänst	Remiss/samråd Ej aktuellt	Reviderat datum 2025-01-23

Rutin; Installation akutlarm, digitalt trygghetslarm

Ibland kan det inträffa att en brukare behöver ett trygghetslarm akut. Orsaker till detta kan vara försämrat hälsotillstånd, att ordinarie trygghetslarm gått sönder eller en oplanerad utskrivning från sjukhuset. I varje verksamhet finns 1–3 stycken så kallade *akutlarm* som med kort varsel kan placeras ut hemma hos den enskilde. Dessa akutlarm är förprogrammerade till respektive verksamhet, men inte kopplade till en specifik brukare.

Då ett akutlarm ska installeras hemma hos en brukare i väntan på att larminstallatör kan installera ett personligt trygghetslarm, eller byta ut ett trasigt, ska följande moment utföras;

- Provlarm ska utföras från larmklockan.
- Vid provlarm, säkerställ att larmcentralen vet att det är Akutlarm 1, 2 eller 3 som larmar, och att larmen ringer/Sms:as ut till er enhet, rätt sökväg.
- Information om trygghetslarmet och dess funktion ska ges till brukaren, "*Information om digitalt trygghetslarm*", återfinns på utförarwebben. Se länk nedan.
- Nyckel till brukares bostad måste kvitteras ut till verksamheten. Kvitteras ingen nyckel ut, får inget larm installeras. Nyckelkvittens ska skrivas och undertecknas. Personal som kvitterar ut nyckel måste säkerställa att det är rätt nycklar/taggar och att de fungerar, i ytterdörr och ev. entréport. Nyckelkvittens återfinns på utförarwebben. Se länk nedan.

- Sätt en lapp på ert nyckelskåp eller liknande där det står vilken brukare som har akutlarm 1, 2 eller 3. Namn, personnummer, adress och telefonnummer. Hanteras enligt lokala rutiner på respektive verksamhet.
- Dokumentera i Treserva. Meddela även denna information till verksamhetschef/samordnare/planeringsledare.
- Beställning av personligt trygghetslarm ska skickas snarast möjligt, se *Rutin; Beställa digitalt trygghetslarm*. Återfinns på utförrarwebben, se länk nedan





För att installera ett akutlarm i brukarens bostad, följ nedanstående punkter:

- I larmkartongen, benämnd exempelvis: Akutlarm Linköping TB 1, 2 eller 3, ska det finnas en larmenhet, en strömkabel och en larmklocka. Larmklockan har antingen armband eller halsband.
- Strömkabeln ska vara ansluten på baksidan av larmenheten, uttag ^①
- Ställ strömbrytaren i läget: I ^②






- När larmet är påslaget och strömkabeln är ansluten, sätt i strömkabeln i ett eluttag i väggen.



- Två lampor kommer att börja lysa på ovansidan av larmet.
- Strömindikator  visar att larmet är påslaget.
- Statuslampan  indikerar att larmets SIM-kort söker efter mobiltäckning. Statuslampan slocknar när mobiltäckning uppnåtts. Slocknar inte statuslampan  inom 90 sekunder, prova att flytta larmet till ett annat rum, sätt i strömkabeln och försök igen.
- Statuslampan  måste slockna innan provlarm kan utföras.
- Provlarma på larmklockan så långt ifrån larmenheten som möjligt (inne i bostaden), exempelvis andra sidan lägenheten. En röst säger då *Trygghetslarm radio*.
- Gå tillbaka till larmenheten och invänta svar från larmcentralen. Säkerställ att larmcentralen vet att det är exempelvis Akutlarm Linköping TB 1, 2 eller 3 som larmar. Fråga även efter vilka sökvägar larmcentralen har till detta larm.
- I vissa fall skickas inget larm vid tryck på larmklockan. Larmklockan är då inte registrerad i larmet. Om så är fallet, utför nedanstående moment.

Registrera in larmklockan i larmenheten



- 1 Håll in parkopplingsknappen  (under batteriluckan på baksidan av larmet) och släpp den när en ljudsignal spelas och strömindikatorn  börjar blinka.
- 2 Tryck på larmklockan. När larmet tar emot radiosignalen från larmknappen hörs en ljudsignal.
- 3 Bekräfta inläsningen genom att trycka ned och släppa den stora larmknappen  på ovansidan av larmet en gång. Den lyckade parkopplingen bekräftas med en ljudsignal.
- 4 Larmknappen är nu inläst och registrerad.
- 5 Provlarma genom att trycka på larmknappen.

Länkar

Lindesk: <https://lindesk.linkoping.se/>

Kvittens nyckel: www.linkoping.se/ehalsa, "puff" *Trygghetsskapande teknik via välfärdsteknikteamet- rutiner, manualer, blanketter.* Under rubrik: Digitalt trygghetslarm

Information om digitalt trygghetslarm: www.linkoping.se/ehalsa, "puff" *Trygghetsskapande teknik via välfärdsteknikteamet- rutiner, manualer, blanketter.* Under rubrik: Digitalt trygghetslarm

Rutin; Beställa digitalt trygghetslarm: www.linkoping.se/ehalsa, "puff" *Trygghetsskapande teknik via välfärdsteknikteamet- rutiner, manualer, blanketter.* Under rubrik: Digitalt trygghetslarm

Ändringslogg

2024-04-01: Reviderad ansvarsrubrik utifrån ny förvaltningsorganisation.

2024-04-01: Ändrad utifrån ny rutinmall

2024-04-01: Uppdaterad utifrån reviderat namn på länkpuff

2024-04-01: Uppdaterad utifrån reviderad rubriksättning

2025-01-23: Reviderad text och bilder utifrån ny larmprodukt