

<b>Dokumentbeteckning</b> Digitalt trygghetslarm		
<b>Ansvarig funktion</b> Objektledare VSOA	<b>Rutinansvarig</b> Välståndsteknikteamet	<b>Upprättad datum</b> 2017-12-21
<b>Gäller för</b> Utförare hemtjänst	<b>Remiss/samråd</b> Ej aktuellt	<b>Reviderad datum</b> 2024-04-01

## Rutin; Sammanboende med digitalt trygghetslarm

Två individer i samma hushåll kan båda bli beviljade tjänsten trygghetslarm. I dessa fall installeras endast en basenhet, flera larmtillbehör (larmknappar) kan knytas till samma basenhet. Detta innebär att de båda sammanboende får varsin larmknapp att bära runt handled eller som halsband.

De båda sammanboende kan bli beviljade tjänsten trygghetslarm vid samma tidpunkt, eller vid olika tidpunkter utifrån nya identifierade behov.

### Verksamheten ansvarar för att:

Beställning av trygghetslarm och eventuella larmtillbehör sker till Välståndsteknikteamet via Lindesk. Se länk nedan.

- **Välj:**
  - Vård, Stöd och Omsorg
  - Välståndsteknik
  - Välj rubrik samt underrubrik

### Följande information skall anges:

- Vid beställning av en basenhet och två larmknappar (samma tidpunkt) behöver verksamheten ange personuppgifter för båda individerna i beställningen. Se; Rutin: Beställa digitalt trygghetslarm. Återfinns på utförarwebben. Se länk nedan.
- Vid beställning av larmknapp till sammanboende behöver verksamheten ange personuppgifter till den nya larmkunden samt ange till vilken basenhet larmklockan ska knytas (personuppgifter befintlig larmkund).

Notera särskilt att de båda sammanboende alltid behöver ha beslut och verkställd insats trygghetslarm (trygghetslarm, trygghetslarm sammanboende) för att extra larmknapp får beställas och installeras.

## Välfärdsteknikteamet ansvarar för att:

- Kontakta brukare, närstående och/eller verksamheten för att boka en tid avseende installation av trygghetslarm/extra larmknapp.
- Uppdatera informationen i relevanta IT-stöd, att det finns två larmknappar kopplade till larmenheten, samt sammanboendes namn och personnummer.
- Återkoppling till verksamheten sker via inkommet ärende i Lindesk, när ärendet är hanterat.

## Länkar

Lindesk: <https://lindesk.linkoping.se/>

**Beställa digitalt trygghetslarm:** [www.linkoping.se/ehalsa](http://www.linkoping.se/ehalsa), "puff"

*Trygghetsskapande teknik via välfärdsteknikteamet- rutiner, manualer, blanketter.*

Under rubrik: Digitalt trygghetslarm.

## Ändringslogg

2024-04-01: Reviderad ansvarsrubrik utifrån ny förvaltningsorganisation.

2024-04-01: Ändrad utifrån ny rutinmall

2024-04-01: Uppdaterad utifrån reviderat namn på länkpuff

2024-04-01: Uppdaterad utifrån reviderad rubriksättning