

Vård- och omsorgsförvaltningen

Dokumentbeteckning Rutin för redovisning lägsta bemanning		
Ansvarig chef Enhetschef David Karlborg	Rutinansvarig Utvecklingsledare Michaela Svenningsson	Upprättad datum 22 aug. 2019
Gäller för Vårdboende med krav i avtal om lägsta bemanning	Remiss/samråd	Reviderad datum 19 mars 2024

Rutin för redovisning lägsta bemanning

Kortfattad rutinbeskrivning

Rutin för hur särskilda boenden redovisar lägsta bemanning utifrån krav i avtal.

Redovisning

Särskilda boenden med krav i avtal om lägsta bemanning ska redovisa detta två gånger per år till Vård- och omsorgsförvaltningen.

Lägsta bemanning beräknas i antal årsarbetare per belagd plats för tiden 07:00-21:00. Heltidsmättet som ska användas vid beräkning av bemanningen är 37 timmar per vecka.

Praktikanter, elever, personer i daglig verksamhet, personer i arbetsträning under sjukskrivning etc. ska inte räknas med i personalbemanningen. Personal med lönebidrag kan räknas med motsvarande den procentsats som utgör grunden för bedömningen av arbetsförmågan.

Redovisningen ska skickas in för följande två perioder:

- mars-augusti, redovisning ska inkomma senast 15 september
- september-februari, redovisning ska inkomma senast 15 mars

Redovisningen ska ske i anvisad Excel-mall och skickas till Kvalitet och utveckling avdelning äldres funktionsbrevlåda: vof.kvalitetochutveckling@linkoping.se



Länkar

Utförrarwebben: <https://www.linkoping.se/utforarwebben/vard-stod-och-omsorg/aldreomsorg/>

Ändringslogg

19 mars 2024: Reviderat rutin utifrån ny mall och ändrad mailadress för att redovisa lägsta bemanning. Text om 0,64 borttagen.