

Elevhälsoplan för Birgittaskolans gymnasium
BIR1&3 läsåret 24/25

Birgittaskolan

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning	1
Gymnasieskolans uppdrag	2
Elevhälsans uppdrag	2
Elevhälsoteamet på Birgittaskolans gymnasium	2
Elevhälsoteamets mötesstruktur	3
Extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram	4
Orosanmälan till socialtjänsten	5
Pågående och genomförda insatser läsåret 23/24	5
Analys och utvärdering	6
Bilaga 1- Rutin för frånvaro	14
	18
	22

Gymnasieskolans uppdrag

Gymnasieskolans uppdrag vilar på det som står i Skollag (2010:800), läroplan för gymnasieskolan (LGY11) samt gymnasieförordningen (2010: 2039). I Skollagens första

kapitel samt i läroplanens inledande kapitel om skolans värdegrund står det att gymnasieskolans utbildning skall utformas för varje enskild elevs behov och förutsättningar, vilket vi delar i vår vision kring att skapa en skola för alla. Vi har som vision att skapa en skola som skall vara en trygg plats för alla elever och en plats oavsett dess bakgrund att kunna inhämta kunskaper utifrån deras egna förutsättningar. I detta arbete har den elevnära personalen en central roll tillsammans med lärare och övrig personal att skapa denna miljö och kunna finna hinder och undanröja dessa så att varje elev skall kunna nå sina mål. Det innebär att det krävs såväl ett främjande och förebyggande arbete för att denna vision skall efterlevas och där elevhälsopersonal har en viktig funktion i detta arbete. Vi ser även att det elevnära arbetet, elevhälsa, alltid börjar i klassrummet, vilket vi utgår ifrån i vårt arbete med den elevnära personalen.

Elevhälsans uppdrag

I Skollagens 2 kap § 25 beskrivs att elevhälsans uppdrag skall vara att stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål och främst arbeta förebyggande och hälsofrämjande. Från den 2 juli 2023 förtydligas skolans elevhälsoarbete i skollagen vilket berör all personal i skolan. Utifrån tidigare så förstärks nu skollagen med följande meningar:

- Elevhälsans arbete ska bedrivas på individ-, grupp- och skolenhetsnivå och ske i samverkan med lärare och övrig personal.
- Elevhälsan ska vara en del av skolans kvalitetsarbete.
- Vid behov ska elevhälsan samverka med hälso- och sjukvården och socialtjänsten.

Det går in i vår gemensamma syn kring elevhälsans uppdrag på Birgittaskolans gymnasium. Fokus ligger hela tiden i att elevhälsan gemensamt skall arbeta med att kunna skapa ett klimat och en kultur som är positivt för elevers utveckling, lärande och hälsa samt tillsammans kunna hitta och kunna undanröja hinder i skolans lärmiljöer för att skapa en god lärandesituation för eleverna. Vidare ligger fokus på att skapa en trygg miljö och tillsammans kunna finna anpassningar på såväl individ, grupp samt organisationsnivå för att kunna förbättra lärmiljöer och bidra till ett stöd för att alla elever skall kunna utvecklas så långt det är möjligt. Ytterligare ligger vår vision i att tillsammans arbeta aktivt för att kunna förebygga ohälsa samt arbeta med främjande insatser för att ohälsa skall förebyggas hos eleverna.

Elevhälsoteamet på Birgittaskolans gymnasium

Birgittaskolans gymnasium består av 3 st enheter. BIR1 -, Naturvetenskapsprogrammet och Samhällsvetenskapsprogrammet samt IMV. BIR3 - Barn- och fritidsprogrammet, Vård- och omsorgsprogrammet, Ekonomiprogrammet samt IMV och IMY (imy endast på VO och BF).

Birgittaskolan enhet 1 & 3 har ett gemensamt elevhälsoteam där såväl medicinsk, psykologisk samt psykosocial kompetens ingår med följande professioner:

- Rektor
- Kurator
- Specialpedagog
- Skolpsykolog

- Skolsköterska
- Studie- och yrkesvägledare
- Skolvärd
- Heltidsmentor
- Skolläkare

Elevhälsoteamets mötesstruktur

Fokus i det förebyggande- och hälsofrämjande arbetet är även att hitta forum där elevhälsopersonal samverkar och rådgör med varandra för att finna lösningar i att kunna undanröja hinder som finns inom skolans lärmiljöer. Detta förekommer fyra heldagar, en i september, en i januari, en i mars och en i juni.

Elevhälsoteamet har möten varje onsdag där elevärenden lyfts upp och där fokus främst ligger i ett åtgärdande arbete. Här förekommer diskussioner och konsultation kring anpassningar och stöd för att eleven skall kunna nå målen så långt det är möjligt. Sedan är var fjärde vecka den första timmen av elevhälsomötet till främjande och förebyggande arbete.

Inför varje elevhälsomöte anmäls elevärenden som skall upp till det veckovisa mötet med digital anmälan. All personal på skolan har möjlighet och skyldighet att anmäla till rektor om det finns en oro kring elevers lärande samt sociala situation. Det kan även gälla en oro kring elevers höga frånvaro i skolan. Personal gör gärna anmälan till EHT tillsammans med heltidsmentor, och skickar till rektor inför kommande EHT-möte. EHT-anmälan bearbetas vid varje veckovist möte och där rektorsbeslut tas kring elevärendet och där den som är ansvarig för anmälan får återkoppling kring beslut. Elevärendet får även ett uppföljande datum.

EHT träffas även i andra forum där elevärenden, konsultation och diskussioner kring det förebyggande och främjande arbetet förekommer. Ett forum är arbetslagen där elevhälsopersonal medverkar för att konsulteras och diskutera lösningar kring elevärenden på aggregerad nivå. Vidare förekommer det även vid arbetslagen diskussioner om förebyggande åtgärder såsom extra anpassningar på gruppnivå för att förebygga eventuella hinder för eleverna. Under våren 2021 tillsattes ett nytt samverkansforum som framkom som ett behov utifrån arbete med att öka närvaron på skolan samt att prata undervisning och anpassningar på gruppnivå. I detta forum träffades specialpedagog, klassföreståndare och mentor 20 min/varannan vecka, för att systematiskt identifiera behov i klassen på gruppnivå. Till läsåret 22/23 utvecklades detta forum med kurator och rektor samt 30 min varannan vecka isf 20 min varannan vecka. Till läsåret 23/24 kvarstår samverkansforum i denna konstellation och omfattning. Syftet med samverkansforum är fortsatt att kartlägga undervisningens behov av främjande, förebyggande och åtgärdande arbete för hela gruppens lärande och utveckling. Vi utgår från Helena Wallbergs mall undervisningskonferens, se bilaga 6. Detta upplägg kommer under läsåret 24/25 ersättas med konceptet ElevHälsomöte, EHM, som är en väl beprövad metod för främjande och förebyggande elevhälsomötet.

Extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram

Skollagen 2010:800 kap 3 § 5

Om det inom ramen för undervisningen, genom användning av ett nationellt kartläggningsmaterial eller ett nationellt bedömningsstöd, resultatet på ett nationellt prov eller uppgifter från lärare, övrig eller uppgifter från lärare, övrig skolpersonal, en elev eller en elevs vårdnadshavare eller på annat sätt framkommer att det kan befaras att en elev inte kommer att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås eller de kravnivåer som gäller, och inte annat följer av 7 §, ska eleven skyndsamt ges stöd i form av extra anpassningar inom ramen för den ordinarie undervisningen.

Stödet ska ges med utgångspunkt i elevens utbildning i dess helhet, om det inte är uppenbart obehövt.

Elever i behov av olika former av anpassningar uppmärksammas först av lärare och där stödinsatser som extra anpassningar sätts in för att eleven skall kunna nå målen och betygsriterierna i sina kurser (se bilaga 3). Om detta ej fungerar eller där extra anpassningar bedöms ej vara tillräckliga att sätta in för att möta upp elevens stödbehov, anmäls detta till EHT.

Skollagen 2010:800 kap 3 § 7

Om det inom ramen för undervisningen, genom användning av ett nationellt kartläggningsmaterial eller ett nationellt bedömningsstöd, resultatet på ett nationellt prov eller uppgifter från lärare, övrig skolpersonal, en elev eller en elevs vårdnadshavare eller på annat sätt framkommer att det kan befaras att en elev inte kommer att uppfylla de betygsriterier eller kriterier för bedömning av kunskaper som minst ska uppfyllas, trots att stöd har getts i form av extra anpassningar inom ramen för den ordinarie undervisningen enligt 5 §, ska detta anmälas till rektorn. Detsamma gäller om det finns särskilda skäl att anta att sådana anpassningar inte skulle vara tillräckliga. Rektorn ska se till att elevens behov av särskilt stöd skyndsamt utreds. Behovet av särskilt stöd ska även utredas om eleven uppvisar andra svårigheter i sin skolsituation.

Samråd ska ske med elevhälsan, om det inte är uppenbart obehövt.

Om en utredning visar att en elev är i behov av särskilt stöd, ska han eller hon ges sådant stöd.

Vid skolenheter där utbildningen är begränsad till att avse elever som är i behov av särskilt stöd (resursskolor) gäller i stället för första-tredje styckena att varje elev vid resursskolan ska ges särskilt stöd.

Det särskilda stödet ska ges med utgångspunkt i elevens utbildning i dess helhet, om det inte är uppenbart obehövt.

Vid anmälan till EHT fattar rektor eller specialpedagog (genom delegation) beslut om att påbörja utredning samt upprätta åtgärdsprogram eller ej.

Orosanmälan till socialtjänsten

Det är allas ansvar att göra orosanmälan utifrån Socialtjänstlagen 14 kap 1§ . Vid oro kring en elevs sociala situation skall det alltid anmälas till socialtjänsten. Vid tveksamhet kan du alltid konsultera en EHT-representant, se bilaga 4. Beslut tas av EHT-representant hur en eventuell anmälan kommer att kommuniceras till vårdnadshavare och berörd elev, se bilaga 4.(sexuella övergrepp i hemmet och våld i hemmet,) Om en elev är över 18 år kan en kommunal skola göra en orosanmälan med stöd av generalklausulen i offentlighets- och sekretesslagens 10 kap 27 §. Socialnämnden kan utreda i vissa fall, trots att anmälningsplikten bara sträcker sig fram till dess att eleven fyller 18 år.

Pågående och genomförda insatser läsåret 23/24

Elevhälsans arbete läsåret 24/25 kommer fortsatt att fokusera sitt arbete på att öka elevernas närvaro. Det framgår i statistik från utbildningskontoret att det finns en hög frånvaro hos elever på skolan. Därmed har elevhälsan valt att titta på förebyggande samt främjande insatser som kan främja elevernas närvaro. Rutin för elevfrånvaro (se bilaga 1), kommer fortsatt implementeras i verksamheten.

Den totala frånvaron för BIR1 och 3 under läsåret 23/24 var 19,3%. Målet för läsåret 23/24 är att sänka frånvaron till 12 % frånvaro oavsett kön.

Främjande och förebyggande aktiviteter för att nå målet är frånvarorutinen, mentorer, återkommande, frånvarosamtal, fördjupat frånvarosamtal med kurator samt utredning om oroande skolfrånvaro samverkansforum.

Elevhälsa börjar i klassrummet medan det krävs en samverkan mellan elevhälsoteamet och läraren för att tillsammans främja närvaro. Elevhälsa startar i klassrummet och relationen elev, lärare, mentor ska fortsätta utvecklas genom att läsåret 24/25 fortsätta det pedagogiska utvecklingsarbetet med språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt, och nu ta riktning på att arbeta med motivation, grit eller jävlar anamma. Målet att sänka frånvaron till 12 % oavsett kön kvarstår läsåret 24/25.

Elevhälsans personal deltar, precis som all personal och elever, i värdegrundsarbetet och där även arbetet med kränkande behandling och diskriminering är centrala delar.

De olika aktörerna inom elevhälsan har tydliga roller i det förebyggande och främjande arbetet på skolan. De insatser som ska verka förebyggande och hälsofrämjande för våra elever gällande såväl medicinska, psykologiska, psykosociala samt specialpedagogiska återfinns i matris (se bilaga 5) som vi utgår ifrån under läsåret. Under läsåret 24/25 kommer elevhälsan fortsätta arbetet med Trygghetsteam som startades till läsåret 22/23. Trygghetsteamet ska arbeta både främjande, förebyggande, utredande och åtgärdande med kränkningar, konflikter och konflikthantering. Vid kränkningar och konflikter använder vi nu denna metod för att lösa och arbeta vidare med incidenter som uppstår på skolan.

Vidare ligger fokus i att fortsätta arbeta med att få all personal delaktiga i elevhälsoarbetet och i elevhälsoplanen. Detta kommer bl.a. ske via EHM.

Under läsåret 24/25 kommer elevhälsan samverka med externa aktörer i samtliga årskurser för att bl.a. levandegöra värdegrundsarbetet och att påvisa stödfunktioner utanför skolan. Koppling mellan Gruppen för elevdelaktighet och klassen genomförs genom en standardiserad dagordning för klasstid. Livkunskap kommer att implementeras i samtliga årskurser utifrån årshjul och klassens behov samt årshjul utifrån samverkan mellan klassen och mentor fortsätter. Under läsåret 24/25 kommer Birgittaskolan att få tillgång till och arbeta utifrån ett undervisnings- och upplevelsebaserat material, *Det syns inte* som är anpassat till högstadie- och gymnasieelever.

Förebyggande och hälsofrämjande insatser som planeras under läsåret är att EHT-personal ska vara mer synlig på skolan och på så sätt vara stöttande i elevernas fysiska och psykosociala arbetsmiljö. EHT ansvarar för att genomföra *Det syns inte*, Machofabriken, Birgittadagar, Tobaksbarn, Fullt fokus. Vi fortsätter att arbeta med materialet i Livkunskap som utifrån specifika teman genomförs i alla årskurser tillsammans med undervisande lärare. Livkunskap utgår från läroplanen Gy11 och de förändringar som trädde i kraft 1 juli 2022, det vill säga att sex- och samlevnad bytt namn till sexualitet, samtycke och relationer, skolans ansvar för att synliggöra och motverka könsmonster som begränsar elevernas lärande, val och utveckling samt skolans ansvar för att förebygga och motverka olika former av intolerans, våld och förtryck.

Till läsåret 24/25 har elevsociala ytor utökats genom att särskilja elevsociala ytor på plan 1 och studieinspirerande ytor på plan 4. På plan 1 har ett elevcafé *Café Foajé* byggts upp under läsåret dit externa aktörer löpande bjuds in. Exempel är LinGo, Systrar, Ung puls, ungdomsombud, yrkesmässor, UF, ungdomspartier. Skolvårdar och elevassistenter anordnar också turneringar i pingis och spel.

Analys och utvärdering

Det kvalitativa och kvantitativa analysarbetet som genomförs vid läsårsslut ska ligga till grund för kommande läsårs elevhälsoplan och vara en naturlig del i det systematiska kvalitetsarbetet. Analysen ska synliggöra de mål som vi ska arbeta vidare med inför läsåret 23/24 och vara i samklang med de nationella mål som finns för elevhälsan. Analys över arbetet ingår som en naturlig del i det systematiska kvalitetsarbetet och data inhämtas via de kanaler som används för kvalitetsrapporter.

Bilaga 1- Rutin för frånvaro

Åtgärdsstrappa för frånvaro

Se bilaga

För att snabbt agera vid elevfrånvaro används en åtgärdsstrappa. Denna trappa har sex stycken steg och följande steg beskrivs närmare i nedanstående text.

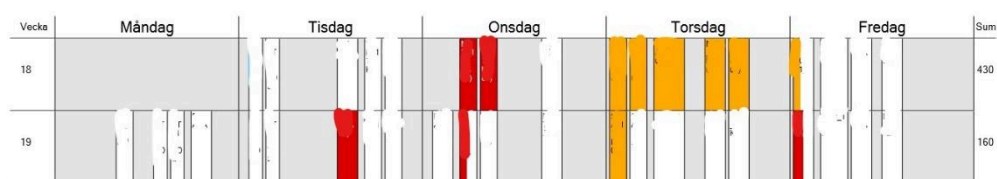
Första frånvarotillfället

När en elev får en anmärkning på Skola24 att den är oanmäld frånvarande skall ansvarig mentor kontakta eleven. Om elev är under 18 år skall även vårdnadshavare kontaktas. Syftet med detta är att fånga upp eleven och få en anledning till varför hen har varit frånvarande.

Eleven har 4 timmars ströfrånvaro

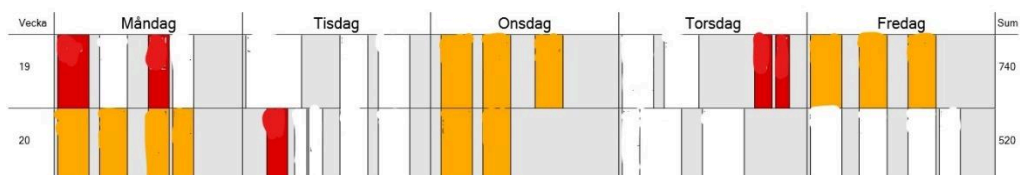
När eleven har uppnått över 4 timmars ströfrånvaro kontaktar mentor elev för ett samtal. Den oanmälda frånvaron skall CSN-rapporteras. Detta samtal med elev dokumenteras av mentor. Denna dokumentation ges ut till EHT om frånvaron fortsätter för eventuell vidare utredning.

Så här kan det se ut om eleven har denna typ av frånvaro och behöver uppmärksammas av mentor:



Upprepning av frånvaro efter 14 dagar. EHT kopplas in.

Om eleven fortsätter ha en upprepad frånvaro efter att mentor har haft samtal med elev skall det anmälas till EHT. Den dokumentation som gjorts med mentor vid tidigare samtal skall bifogas i anmälan. EHT uppmärksammar eleven där representant från EHT tar kontakt med elev för samtal. Så här kan det se ut om eleven har en upprepad frånvaro som behöver uppmärksammas efter att mentor har haft samtal med elev och behöver anmälas av mentor till EHT:



Samtal med EHT representant

Eleven träffar kurator, skolsköterska, skolpsykolog, syv, skolvärd eller specialpedagog beroende på vilken bakgrund frånvaron kan ha och som beslutas vid EHT-möte.

Mötet skall dokumenteras enligt samtalsmall "Fördjupad kartläggning vid skolfrånvaro" som har föregåtts av samtalsmall som mentor använder sig av i steg 2 i åtgärdstrappan.

Frånvaron fortsätter.

Om frånvaron fortsätter efter att elev haft samtal med EHT-representant skall detta följas upp vid EHT-möte där rektor underrättas. Vid denna uppföljning tas ett beslut om utredning av oroande skolfrånvaro ska inledas eller om rektor ska kalla till möte. En handlingsplan ska då upprättas och följas upp.

Intyg om frånvaro

Om en elev skall på ett tandläkarbesök, läkarbesök eller liknande ska ett intyg lämnas till ansvarig mentor för att registrera denna frånvaro som anmäld. Om intyg ej lämnas in skall denna frånvaro uppmärksammas hos mentor och frånvaron blir ogiltig. Gällande intyg är dessa viktiga för att styrka frånvaron redan vid andra steget i åtgärdstrappan och som elev bör kunna visa upp.

Ledighetsansökan

Enligt Skollagen 4 kapitlet 11 § och Gymnasieförordningen 12 kapitlet 2 § kan rektor bevilja ledighet vid enskilda angelägenheter. Mentor har delegation att bevilja upp till 3 dagars ledighet. Efter 3 dagar är det rektor som beslutar om ledighet. Ansökan finns på hemsidan samt utanför expeditionen.

Bilaga 2

Samtalsmall för elevfrånvaro

Elevens namn och klass: _____ Mobilnummer: _____

Vårdnadshavares namn: _____ Mobilnummer: _____

Datum: _____

Hur trivs du i skolan? Hur upplever du din studiesituation? Hur är din relation med klasskompisar, lärare, personal?

Vad är anledningen till att din frånvaro ser ut som den gör? Psykosocial, sjukdom, utbildningsrelaterat, boendesituation etc. (Visa kopia på frånvarorapporten)

Finns det något intyg som intygar den senaste frånvaron? Ja Nej

Eventuell kommentar: _____

Vårdnadshavares bild av elevens frånvaro. Psykosocial, sjukdom, utbildningsrelaterat, boendesituation, relation med kompisar, lärare, personal etc.

CSN-varning: Ja Nej

Informera elev och vårdnadshavare om frånvarotrappan och att vid fortsatt frånvaro görs EHT-anmälan.

Uppföljning bokas om 2 veckor från dagens datum.

Bilaga 3**Fördjupad kartläggning vid skolfrånvaro för elevhälsopersonal _____****Datum:**

Elevens namn:	Klass:
----------------------	---------------

Kartläggning genomförs av:

Mående
Berätta om dig själv:
Vad tycker du om att göra?
Hur fungerar mat och sömn?
Finns det något som stressar dig?
Framtidsdrömmar?
Vad ser du fram emot?
Övrigt om mående:

Hemsituation
Vilka bor med dig i din familj?

Vad gör du när du är hemma?

Hur stöttar din familj dig i skolarbetet/övrigt nätverk?

Har det hänt något hemma som påverkar din närvaro i skolan?

Fritid

Vad gör du när du är ledig?

Har du kompisar på fritiden?

Går dina kompisar i skolan, om inte vad gör dom?

Har det hänt något på fritiden som påverkat din skolsituation?

Skolsituation

Känner du dig trygg i skolan?

Vem/vilka vuxna i skolan har du en bra relation med (som du kan prata med om du skulle behöva)?

Har du kompisar i klassen/skolan?

Om anpassningar hur har de fungerat?

Beskriv i detalj vad som är svårt för dig under lektionstid.

Hur ser din frånvaro ut, mönster (sen ankomst, avvikelser under dagen, speciellt ämne, viss veckodag, inför prov, efter lov, vid schemabrytande aktivitet osv)?

Vad behöver du för stöd för att öka närvaron?

Vad tycker du att skolan bör göra?

Vad tycker du att dina föräldrar bör göra?

Vad bör du göra?

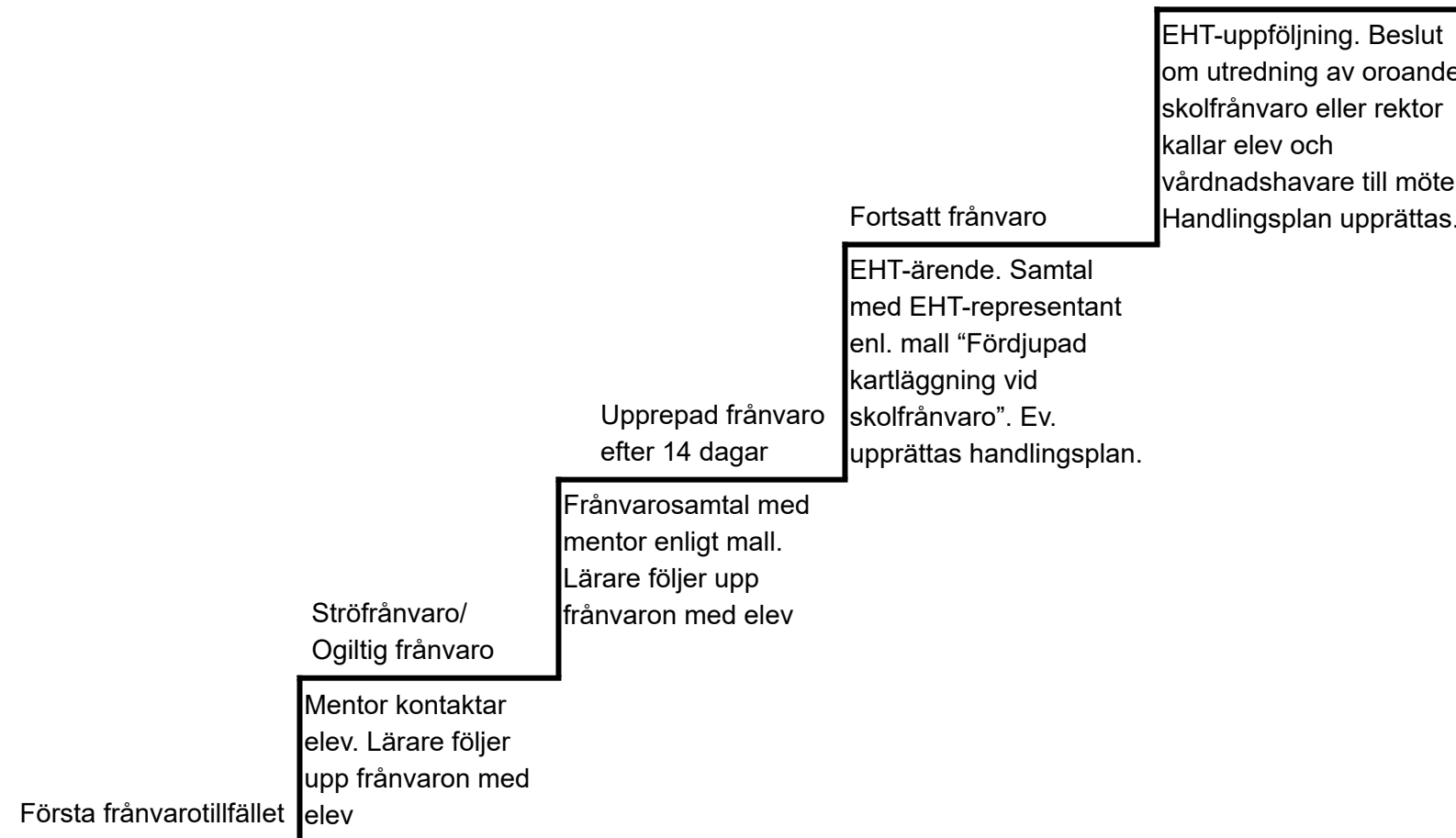
Finns det något annat som vi bör testa?

Åtgärder vi har kommit överens om:

Datum för uppföljning:

Bilaga 4 Rutin närvaroarbeta

Åtgärdsstrappa för elevfrånvaro



Första frånvarotillfället

Mentor kontaktar elev via chatt eller sms, Skicka sms/chatt till alla elever som har ogiltig frånvaro och där det inte redan finns en känd förklaring till frånvaron. Lärare följer upp frånvaron med elev

Ströfrånvaro/Ogiltig frånvaro

Vid fortsatt frånvaro kallar mentor eleven till frånvarosamtal enligt mall. Lärare följer upp frånvaron med elev

Mentor meddelar vårdnadshavare om elevens frånvaro och att frånvarosamtal har ägt rum samt informerar om eventuell CSN-varning.

Upprepad frånvaro efter 14 dagar

EHT-anmälan och fördjupat frånvarosamtal alternativt frånvaroutredning (utförs oftast av kurator).

Fortsatt frånvaro

Rektor kallar elev och vh till möte samt Utredning om oroande skolfrånvaro.

Övrigt

- Läraren rapporterar närvaro i anslutning till lektionen
- Mentor bevakar frånvaron dagligen och tar i slutet på varje vecka ut klassens frånvarorapport för att se frånvaromönster.
- Mentor delar ut frånvarorapport till eleverna i slutet på varje månad
- Beslut om ev. CSN-varning eller CSN-dragning tas i början på varje månad. Eleven och vårdnadshavare får information. Mentor rapporterar till skoladministratören i ett gemensamt dokument. Administratören rapporterar till CSN.
- Mentorerna har möte en gång i veckan där frånvaron är en av punkterna på agendan. Där lyfts funderingar kring frånvaroarbetet samt individrelaterade frågor och eventuella funderingar gällande beslut om CSN-dragning.