

Denna överenskommelse gäller barnomsorg för

Förnamn	Efternamn
Personnummer	Kön: <input type="checkbox"/> Pojke <input type="checkbox"/> Flicka

Ange dossiernummer om du inte har svenskt personnummer

Barnets dossiernummer (på LMA/UT-kort). Kort upphör. Ange datum	<input type="checkbox"/> Asylsökande <input type="checkbox"/> Tillståndssökande*
Barnets modersmål (det språk som talas till vardags i hemmet med minst en förälder)	Medborgarskap

*Ansökt om uppehållstillstånd av andra skäl än asyl

Adress Förskola/Pedagogisk omsorg/Fritidshem

--

Grupp/Avdelning

--

Inskrivningsdatum (från detta datum utgår barnomsorgsavgift)

Fr o m år - månad - dag

Ändring av tillsynsalternativ fr o m (ifylls endast vid ändring av tidigare överenskommelse)

År - månad - dag

Överenskommelsen avser

Förskola 1-5 år	Pedagogisk omsorg 1-5 år	Skolbarnomsorg
<input type="checkbox"/> Tillsynsbehov. Arbete/studier	<input type="checkbox"/> Tillsynsbehov. Arbete/studier	<input type="checkbox"/> Fritidshem 6-9 år
<input type="checkbox"/> 4 tim/dag för föräldralediga	<input type="checkbox"/> 4 tim/dag för föräldralediga	<input type="checkbox"/> Fritidshem 10-13 år
<input type="checkbox"/> 4 tim/dag för arbetssökande	<input type="checkbox"/> 4 tim/dag för arbetssökande	<input type="checkbox"/> Morgonomsorg (kan endast anges om barnet samtidigt har plats i enskild öppen fritidsverksamhet)
<input type="checkbox"/> 4 tim/dag allmän förskola 3-5 år		
<input type="checkbox"/> Omsorg kvällar, nätter och helger		
<input type="checkbox"/> Beslut enligt delegation om erbjudande av plats i barnomsorg enligt 8 kap. 5 och 7 §§, 14 kap. 5 och 6 §§, 25 kap. 2 §, se bilaga		

Delad faktura

Vårdnadshavare som inte har gemensamt hushåll ska ha delad faktura om båda utnyttjar platsen. Vårdnadshavarna ska lämna in var sin överenskommelse för barnet.

Kom ihåg att lägga in eventuell ny inkomst under Inkomstanmälan, se länk nedan

Uppsägningstiden är 2 månader. Barnomsorgsavgift betalas under uppsägningstiden.

Den överenskomna barnomsorgsformen och familjens inkomst utgör underlag för barnomsorgsavgiften, se Riktlinjer-Köregler-Avgifter för barnomsorgen under Avgifter och regler. www.linkoping.se/forskola-och-utbildning/forskola-och-annan-pedagogisk-verksamhet

Platsinnehavare 1 (Räkningsmottagare för hushållets alla placeringar)

Namn	Personnummer
Adress	Postadress
Telefon	E-postadress

Eventuell sambos/makas/makes personnummer (Ej vårdnadshavare till barnet)

Platsinnehavare 2 (Räkningsmottagare för hushållets alla placeringar)

Namn	Personnummer
Adress	Postadress
Telefon	E-postadress

Eventuell sambos/makas/makes personnummer (Ej vårdnadshavare till barnet)

Underskrift platsinnehavare

Ort och datum	
Namnteckning	Namnförtydligande
Ort och datum	
Namnteckning	Namnförtydligande

Underskrift rektor

Ort och datum	
Namnteckning	Namnförtydligande

Blanketten lämnas till respektive barnomsorgsenhet

Information om behandling av personuppgifter, Allmän dataskyddsförordning EU 2016/679 (GDPR)

Personuppgifter som lämnas ovan behandlas av Barn- och ungdomsnämnden för administration och andra åtgärder som behövs för att handlägga ärendet. Personuppgiftsansvarig är Barn- och ungdomsnämnden. Du har ett antal rättigheter enligt dataskyddsförordningen. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi behandlar om dig. Du kan även kontakta oss för att begära rättelse, för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Du har även rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Integritetskyddsmyndigheten. På www.linkoping.se/gdpr finns mer information om dataskyddsförordningen och vilka rättigheter du har som registrerad. För frågor kontakta Barn- och ungdomsnämnden enligt följande: barnochungdomsnamndensdiarium@utb.linkoping.se alternativt Linköpings kommun, Utbildningsförvaltningen, 581 81 Linköping.

Platsinnehavare är betalningsansvariga för barnomsorgsplatsen. När det finns två platsinnehavare i samma hushåll skall båda underteckna överenskommelsen.