

### Stadsarkivets föreskrift om bevarande och gallring av handlingar rörande budget- och skuldrådgivning

beslutad den 8 april 2025 (enligt delegerad beslutanderätt).

Stadsarkivet beslutar i enlighet med arkivmyndighetens gällande delegation<sup>1</sup> om följande utgallring av arkivhandlingar (dnr KS6 2025-260). Föredragande har varit kommunarkivarie Cornelia Welin.

#### 1 § Föreskriften gäller för

Myndighet/arkivbildare:	Överförmyndarnämnden
Arkivbildare:	Överförmyndarenheten
Typ av handlingar:	Handlingar rörande budget- och skuldrådgivning

#### 2 § Bakgrund

Enligt 5 kap 12 § socialtjänstlagen ska kommunen lämna budget- och skuldrådgivning till skuldsatta personer. Denna skyldighet gäller även under ett skuldsaneringsförfarande och till dess att en beviljad skuldsanering eller F-skuldsanering är helt avslutad. Budget- och skuldrådgivning ingår i Verksamhetsstöd och service, område Medborgare. För ärendena gäller sekretess enligt 34 kap. 6 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Budget- och skuldrådgivningen har ingen myndighetsutövning. Det finns inget behov av att bevara handlingar i fysisk form då verksamheten använder ett digitalt ärendehanteringssystem, BOSS+. Handlingar som inkommit fysiskt dokumenteras och skannas in i BOSS+ och den fysiska handlingen kan då gallras vid inaktualitet. Digitala handlingar gallras i BOSS+ 5 år efter avslutat ärende eller vid uppföljning av pågående skuldsanering. Fullmakt, med giltighetstid ett år, skannas samt sparas i fysisk form under giltighetstiden. För personakter gäller vad som anges i 3 § nedan. I övrigt produceras verksamhetsberättelser, verksamhetsuppdrag och årsstatistik, vilka skall bevaras.

<sup>1</sup> Kommunstyrelsens beslut 5 december 2017 (för chefen för Stadsarkivet) och 8 juni 2021 (för kommunarkivarie med särskild delegation).



### 3 § Bevarande och gallring

Stadsarkivet har uppdraget att fatta beslut om gallring med stöd av Arkivlagen<sup>2</sup>.

Handlingar/handlingstyper <sup>3</sup>	Bevaras eller gallras <sup>4</sup>	Kommentar
Fullmakt fysisk	GIA	Gallras då giltighetstiden gått ut.
Fullmakt digital	5 år	Skannas in i BOSS+
Anteckningar	5 år	Gallringsfrist avser digital handling, för fysisk handling gäller GIA.
Budgetmall	5 år	Gallringsfrist avser digital handling, för fysisk handling gäller GIA.
Skuldöversikt från fordringsägare	5 år	Gallringsfrist avser digital handling, för fysisk handling gäller GIA.
Underlag från gäldenär	5 år	Gallringsfrist avser digital handling, för fysisk handling gäller GIA.
Ansökan om skuldsanering	5 år	Gallringsfrist avser digital handling, för fysisk handling gäller GIA.
Ansökan om omprövning/överklagan	5 år	Gallringsfrist avser digital handling, för fysisk handling gäller GIA.
Förslag till avbetalningsplan/ackordsuppgörelse	5 år	Gallringsfrist avser digital handling, för fysisk handling gäller GIA.
Beslut från Kronofogdemyndigheten om skuldsanering	5 år	Gallringsfrist avser digital handling, för fysisk handling gäller GIA.
Svar på yttrande/kompletteringar	5 år	Gallringsfrist avser digital handling, för fysisk handling gäller GIA.
Brev upprättad av budget och skuldrådgivare	5 år	Gallringsfrist avser digital handling, för fysisk handling gäller GIA.
Domar och annat underlag från domstol (konkursbouppteckning och förvaltarberättelse i förekommande fall)	5 år	Gallringsfrist avser digital handling, för fysisk handling gäller GIA.

### 4 § Ikraftträdande

Denna föreskrift träder i kraft den 14 april 2025.

Föreskriften kan användas retroaktivt.

Genom denna föreskrift upphävs LiSA-F 2019:3.



Dan Malmsten  
Chef Linköpings stadsarkiv

<sup>2</sup> Beslut om gallring har fattats på grundval av 10 § arkivlagen (1990:782) och 19-20 §§ arkivreglementet för Linköpings kommun.

<sup>3</sup> Enligt vad som redovisas i gällande informationshanteringsplan.

<sup>4</sup> Med "Bevaras" menas att informationen ska sparas för all framtid. Med "Gallring" menas att informationen ska kastas efter en viss tid. Med gallringsfrist avses den tid som ska ha gått från den tidpunkt då handlingarna har upprättats, inkommit eller avslutas. Gallringsfristen 1 år avser att gallring får ske andra året; gallringsfristen vid inaktualitet (GIA) avser att gallring får ske då det har säkerställts att handlingen kan förstöras.